

Guia de Apoio ao Utilizador

ABI/INFORM Complete

The screenshot shows the ProQuest ABI/INFORM Complete database interface. At the top, the ProQuest logo is visible on the left, and navigation icons are on the right. Below the logo, the breadcrumb path reads "All databases > Business databases > ABI/INFORM Complete". The main heading is "ABI/INFORM Complete", with sub-links for "Basic Search", "Advanced Search", "Publications", "Browse", and "About". A search bar is present with a search icon. Below the search bar, there are options for "Full text" and "Peer reviewed". The interface is divided into several sections: "ABI/INFORM Complete" with a descriptive paragraph and a "View title list" link; "Subject coverage" with a list of topics including Business, Economic conditions, Corporate strategies, Management theory, Management techniques, Business trends, Competitive landscape and product information, Accounting, Finance, and Etc.; a "Want to Learn More?" section with links to "Try one of these options", "Find out more about our new design", "Search the online Help", "Discover answers to common questions at ProQuest's Product Support Center", and "Contact Support if you need further assistance"; and a "Search tip" section with advice on using quotation marks and OR operators.

Índice

Introdução

1. Organização do ambiente de trabalho	3
2. Conteúdos Disponíveis	6
2.1 Conteúdos por área temática	5
2.2 Conteúdos por tipo de fonte	5
3. Pesquisa	7
3.1 Pesquisa Básica	7
3.2 Pesquisa Avançada	9
3.3 Operadores Booleanos	10
3.3 Limitar a pesquisa	11
3.4 Resultados de pesquisa	16
4. Área Pessoal	21
4.1 Criar Conta	21
4.2 Acesso e Funcionalidades	23
5. Exercícios	27

Introdução

A base de dados ABI/INFORM Complete inclui a ABI/INFORM Global, a ABI/INFORM Trade and Industry e a ABI/INFORM Dateline.

Esta base de dados disponibiliza milhares de periódicos em texto integral, dissertações, documentos de trabalho, dos principais periódicos de negócios e economia, relatórios focados em países e indústrias específicas e dados disponíveis para descarregar.

A sua cobertura internacional fornece aos investigadores uma visão completa das empresas e tendências de negócios em todo mundo.

1. Organização do ambiente de trabalho

Conhecer bem o ambiente de trabalho é decisivo para o utilizador, este conhecimento vai permitir aceder à informação pretendida com eficácia e rapidez.

Mapa geral:



Secção A: Seleção de base de dados



Selecione as Bases de dados que pretende pesquisar, selecione a opção Utilizar bases de dados selecionadas. A funcionalidade da opção depende da assinatura da instituição, isto é, a assinatura pode permitir o acesso a uma ou mais bases de dados.

Secção B: Minha pesquisa, idioma, ajuda

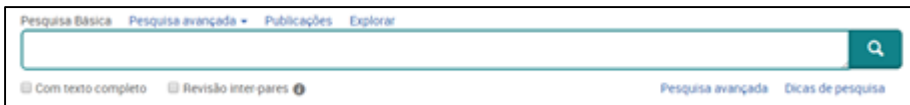


A *Minha pesquisa*, é uma conta pessoal, onde pode guardar, gerir e organizar o conteúdo e materiais de suporte que a base de dados disponibiliza. Pode incluir documentos, pesquisa, tags, listas partilhadas, alertas de pesquisas, RSS feeds, entre outros (conferir capítulo 4. Área Pessoal).

Pode, se desejar, alterar o idioma no ambiente de trabalho, selecionando as opções disponíveis.

Está disponível uma opção de pesquisa que permite aceder aos tutoriais da base de dados.

Secção C: Opções de pesquisa



Esta secção permite-lhe seleccionar as várias opções de pesquisa disponíveis, nomeadamente: Pesquisa Básica, Pesquisa Avançada, Dados e Relatórios, Publicações, Explorar (conferir capítulo 3. Pesquisa).

Secção D: Dica de pesquisa

Quer saber mais?

Tente uma destas opções:

- Saiba mais sobre o nosso novo design.
- Pesquisar a Ajuda online.
- Descubra as respostas às perguntas comuns no Centro de Suporte ao Produto da ProQuest.
- Entre em contacto com o suporte se precisar de assistência adicional.

Dica de pesquisa

Por predefinição, iremos procurar os documentos com todos os termos introduzidos.

Utilize "aspas" para pesquisar por frases exactas.

Separe os termos com OR para localizar qualquer uma das palavras introduzidas.

Na secção D tem acesso a um conjunto de links rápidos: ajuda na pesquisa, alterações à sintaxe da pesquisa, perguntas comuns, perguntas incomuns. E ainda a "dica de pesquisa".

2. Conteúdos Disponíveis

1.1 Conteúdos por área temática

A ABI/INFORM Complete oferece milhões de documentos de milhares de fontes, abrangendo pesquisa nas seguintes áreas temáticas:

- Negócios
- Condições económicas
- Estratégias corporativas
- Teoria da gestão
- Técnicas de gestão
- Tendências dos negócios
- Panorama da concorrência e informações de produtos
- Contabilidade
- Finanças
- Entre outros...

1.2 Conteúdos por tipo de fonte

A ABI/INFORM Complete fornece acesso aos documentos atuais, mas também o histórico das fontes:

Jornais

Dissertações e teses (arquivo digital oficial de dissertações da Biblioteca do Congresso)

Publicações académicas

Televisão e transmissões de rádio

Agência de notícias e comunicados à imprensa

Relatórios anuais de empresas e fotografias

Livros

Documentos e arquivos governamentais

Mapas

Um documento pode ter muitos conteúdos, utilizamos a palavra "documento" em toda a ABI/INFORM Complete para nos referirmos a itens de conteúdo individuais armazenados em bases de dados e encontrados nas pesquisas efetuadas.

Os exemplos de documentos incluem:

Arquivos de vídeo e áudio

Ficheiros do Microsoft Office

Figuras, tabelas, gráficos e outras representações visuais de dados indexadas individual e separadamente do documento em que foram publicados

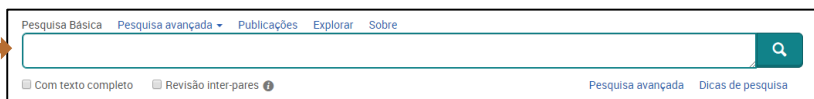
Imagens como fotografias e ilustrações

Jornais, revistas e artigos de Publicações académicas

PDFs

3. Pesquisa

3.1 Pesquisa Básica



The image shows a search interface with a navigation bar at the top containing links for "Pesquisa Básica", "Pesquisa avançada", "Publicações", "Explorar", and "Sobre". Below this is a large search input field with a magnifying glass icon on the right. Underneath the search field are two checkboxes: "Com texto completo" and "Revisão inter-pares". At the bottom right of the search area, there are links for "Pesquisa avançada" and "Dicas de pesquisa". An orange arrow points to the search input field.

Após inserir uma pesquisa, digitando uma ou mais palavras (termos de pesquisa), a base de dados efetua a pesquisa em todos os campos, incluindo quaisquer texto ou resumo disponíveis, de todos os documentos na base de dados.

Quando insere mais que um palavra, como por exemplo *Human Resources*, a ABI INFORM Complete irá pesquisar documentos que contenham *Human e Resources* em qualquer campo, incluindo quaisquer texto ou resumo disponíveis (próxima imagem).

The screenshot shows the ABI/INFORM Complete search interface. The search term is "Human Resources", which has yielded 1,551,722 results. The interface includes a search bar, filters for relevance and date, and a list of search results. The first result is a report titled "Human Resources Reports Record Q2 Financial Results Including 65% Revenue Increase Plus Positive Cashflow, Net Income and Profitability" from Business Wire, dated July 22, 2016. Other results include articles from ABI/INFORM Academic and ABI/INFORM Business, such as "Financial Intelligence from The Human Resources: Part A: Conceptual Framework/Intran Applicant Appraisal Financial Data" and "Valuing Human Resources: Perceptions and Practices in US Organizations".

Neste exemplo, ao efetuar uma pesquisa "palavra a palavra", o número de resultados é muito vasto (1.551.722 referências). Neste sentido, é aconselhável, na pesquisa básica, considerar as palavras como uma expressão, utilizando as aspas ("Human Resources").

The screenshot shows the ABI/INFORM Complete search interface with the search term "Human e Recursos" (Human and Resources) in quotes. This has yielded 632,930 results. The interface is similar to the previous screenshot, showing filters and a list of results. The first result is a LinkedIn post titled "Chasing Welcomes Benzer Pincus as Senior Vice President of Human Resources" from Anonymous, dated June 19, 2016. Other results include articles from ABI/INFORM Business, such as "PG&E Hires New Officers in Power Generation and Human Resources" and "Empathy Appoints Co-Founder of Professional Basketball League as Vice President of Human Resources".

Como verificará na imagem anterior, ao utilizar as aspas na pesquisa rápida, o número de resultados diminui consideravelmente (632.930 referências.)

Pode ainda, se desejar, **limitar a sua pesquisa:**

Com texto completo Selecione a caixa de seleção Texto completo (ou texto integral)

para localizar apenas os documentos que oferecem o texto completo, *e/ou selecione a caixa de seleção*

Revisão inter-pares ⓘ *Revisão inter-pares para restringir a pesquisa a referências avaliadas por pares acadêmicos, assegurando a sua qualidade científica.*

A base de dados disponibiliza aos utilizadores uma lista de Sugestões de Termos de Pesquisa, esta lista fornece sugestões de pesquisas anteriores bem-sucedidas, efetuadas pelos utilizadores da ABI INFORM Complete.

Dicas de Pesquisa

A base de dados fornece aos utilizadores a funcionalidade [Dicas de Pesquisa](#) para saber como utilizar os campos de pesquisa, operadores, entre outros (página inicial, barra do lado direito).

2.2 Pesquisa Avançada

Além da pesquisa básica, é disponibilizada a opção Pesquisa Avançada, na qual pode criar uma pesquisa precisa e de acordo com as suas necessidades.

1. Na primeira caixa de pesquisa, introduza uma ou mais palavras. Deverá utilizar a lista suspensa, ao lado direito, selecionando o(s) campo(s) de pesquisa onde deseja recuperar a(s) palavra(s). Os campos de pesquisa são informação previamente indexada, tal como **Autor**, **Título**, **Título de Publicação**, **Assunto**, entre outros, sobre os vários documentos.
2. Caso não seleccione um campo de pesquisa (tal como na pesquisa básica), a base de dados irá procurar a(s) palavra(s) em todos os campos disponíveis, o que resultará na recuperação de um número de resultados mais vasto.

2.3 Operadores Booleanos

A ABI INFORM Complete, na pesquisa avançada, permite a utilização de operadores booleanos. Na segunda e terceira caixa de pesquisa estão disponíveis os operadores, que são utilizados de acordo com as relações que o utilizador pretende estabelecer com o(s) termo(s) de pesquisa.

Os operadores disponíveis são os seguintes:

AND - Localiza documentos que contenham todos os seus termos de pesquisa no campo de pesquisa especificado (se houver). AND é a seleção padrão, o que significa que, se não for alterada, a *ABI INFORM Complete* procurará documentos que contenham todos os seus termos de pesquisa.

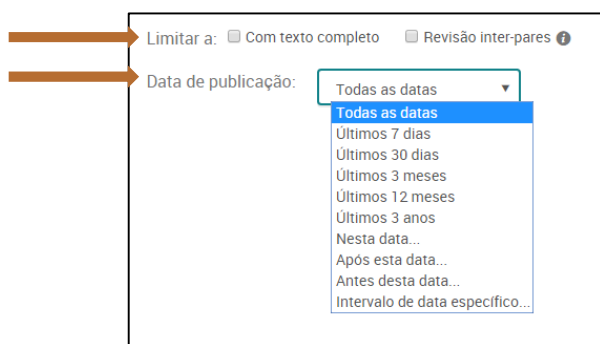
OR - Localiza documentos que conhecem qualquer um dos termos de pesquisa no campo de pesquisa especificado (se houver).

NOT - Localiza documentos que contenham o primeiro, mas não o segundo termo de pesquisa no campo de pesquisa especificado (se houver).

Localiza documentos que conhecem qualquer um dos termos de pesquisa no campo de pesquisa especificado (se houver).

Os três operadores podem ser utilizados para uma pesquisa precisa, a ABI-INFORM Complete fornece ainda uma lista alargada de outros operadores que pode utilizar, aceda nas Dicas de Pesquisa. Os operadores booleanos podem ser utilizados com letra maiúscula ou minúscula.

2.4 Limitar a pesquisa



Pode restringir a sua pesquisa a um intervalo temporal ou a uma data específica

Existem as seguintes opções para limitar uma pesquisa:

Texto completo - para localizar apenas os documentos que oferecem o full text completo.

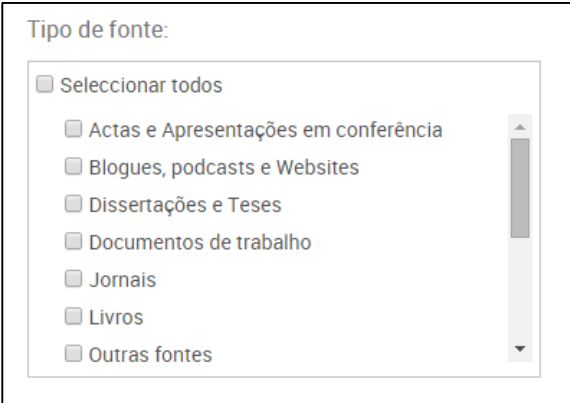
Revisão inter-pares (Peer reviewed) - para localizar apenas documentos revistos por especialistas em determinada área científica.

Intervalo de datas - para restringir a pesquisa a documentos publicados dentro de um período específico.

Mais opções para limitar a pesquisa

Selecione o *mostrar mais* para aceder aos limitadores adicionais, como Tipo de fonte, tipo de documento, e Idioma.

Tipo de fonte - limita a pesquisa a documentos de um ou mais tipos de fonte, como revistas, jornais ou periódicos comerciais. A lista de tipos de fonte irá variar dependendo das bases de dados em que se efetua a pesquisa.



Tipo de fonte:

- Seleccionar todos
- Actas e Apresentações em conferência
- Blogues, podcasts e Websites
- Dissertações e Teses
- Documentos de trabalho
- Jornais
- Livros
- Outras fontes

Tipo de documento - limita a pesquisa a um ou mais tipos de documento, como artigos, atas de conferências, clipes de áudio/vídeo, entre outros.

Tipo de documento: °

- Seleccionar todos
- Acta de conferência
- Anúncio
- Artigo
- Artigo Principal
- Áudio/Videoclipe
- Bibliografia
- Biografia

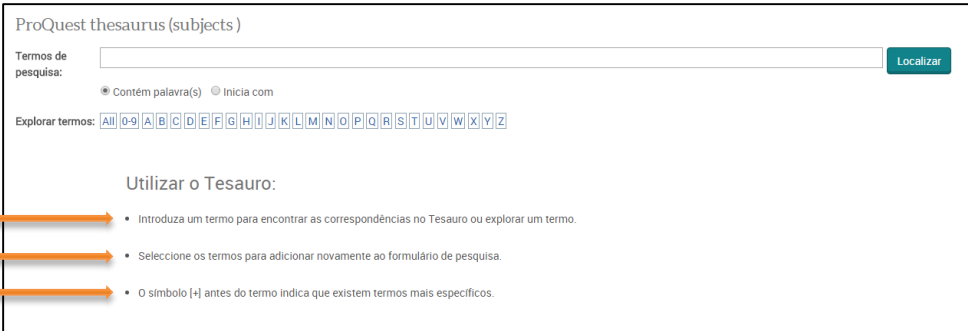
Idioma - Limita a pesquisa a documentos publicados num ou mais idiomas, como por exemplo árabe, alemão ou sânscrito. A lista de idiomas varia de acordo com a base de dados em que efetua a pesquisa.

Idioma:

- Seleccionar todos
- Africanês
- Alemão
- Árabe
- Bósnio
- Búlgaro
- Catalão
- Checo

Termos temáticos do tesouro

A maioria das bases de dados possui um thesaurus associado, os editores atribuem um ou mais assuntos principais a cada documento. Selecione a opção Tesouro para visualizar a lista de tesouros disponíveis para a base de dados selecionada.



ProQuest thesaurus (subjects)

Termos de pesquisa: Localizar

Contém palavra(s) Inicia com

Explorar termos:

Utilizar o Tesouro:

- Introduza um termo para encontrar as correspondências no Tesouro ou explorar um termo.
- Seleccione os termos para adicionar novamente ao formulário de pesquisa.
- O símbolo [+] antes do termo indica que existem termos mais específicos.

Localizar documentos utilizando campos de pesquisa (ex. autor, título, entre outros).

Todos os documentos da base de dados estão indexados, para que possam ser recuperados através dos campos de pesquisa, por exemplo pode fazer uma pesquisa utilizando os campos de título, assunto, autor, número de ISSN ou ISBN.

Sempre que visualiza um documento terá acesso à sua indexação, seleccionando a opção *Resumo/detalhes* acede a indexação do documento, possibilitando aos utilizadores da ABI INFORM Complete a utilização dos campos de pesquisa disponíveis.

Detalhes	
Assunto	Information retrieval; Library cataloging; Bibliometrics
Título	Introduction to bibliometrics for construction and maintenance of thesauri: Methodical considerations
Autor	Schneider, Jesper W; Borlund, Pia
Título da publicação	Journal of Documentation
Volume	60
Edição	5
Páginas	524-549
Ano da publicação	2004
Data da publicação	2004
Editora	Emerald Group Publishing, Limited
Local de publicação	Bradford
País de publicação	United Kingdom
Assunto da publicação	Business And Economics--Labor And Industrial Relations, Library And Information Sciences
ISSN	00220418
CODEN	JDOCAS
Tipo de fonte	Scholarly Journals
Idioma de publicação	English
Tipo de documento	Feature
ID do documento da ProQuest	217961072
URL do documento	http://search.proquest.com/docview/217961072?accountid=38384
Copyright	Copyright MCB UP Limited (MCB) 2004
Última actualização em	2014-05-25
Base de dados	ABI/INFORM Complete

[^ Voltar ao início da página](#)

Os campos de pesquisa mais utilizados são: Ano de publicação; Assunto; Autor; Características do documento; Data de publicação; Edição; Idioma; ISBN; ISSN; Tipo de documento; Publicações.

2.5 Resultados da Pesquisa

Opções da Página de Resultados:

Após inserir realizar uma pesquisa, a ABI INFORM Complete mostra a lista de documentos correspondentes, a qual é chamada de *Resultados*. Por definição, os documentos que a ABI INFORM Complete considera mais relevantes são exibidos na parte superior da lista.

Gestão e Negócios

Pesquisa Básica Pesquisa avançada Publicações Explorar

su(library science)

Com texto completo Revisão inter-pares

Modificar pesquisa Guardar pesquisa/alerta

Pesquisas relacionadas Library science Library science AND information systems Library science AND Higher education Ver todos

5.438 resultados Pesquisar em

Citar E-mail Imprimir Mais

Relevância Ordenar

Seleção 1-20 0 itens selecionados

Vista rápida Vista detalhada

Limitar resultados por

- Com texto completo
- Revisão inter-pares
- Tipo de fonte
 - Revistas especializadas (2.140)
 - Revistas Acadêmicas (1.723)
 - Serviços Noticiosos (874)
 - Relatórios (419)
 - Revistas (162)
 - Mais opções...
- Data de publicação
 - 1974 - 2015 (décadas)

1 Library Literature and Information Science Full Text
Tallent, Ed. *Library Journal* 125.7 (Apr 15, 2000): 135-136.
Resumo/Details Com texto completo Texto completo - PDF (209 KB)

2 Cataloger's Desktop (CD) / Classification Plus (CP)
LaGuardia, Cheryl; Tallent, Ed. *Library Journal* 122.12 (Jul 1997): 135.
Resumo/Details Com texto completo Texto completo - PDF (118 KB)

3 TLC helps you personalize services, updates ITS for Windows, Library-Solution
Anonymous. *Computers in Libraries* 21.2 (Feb 2003): 10-12.
Imagens (1)
Resumo/Details Com texto completo Texto completo - PDF (394 KB)

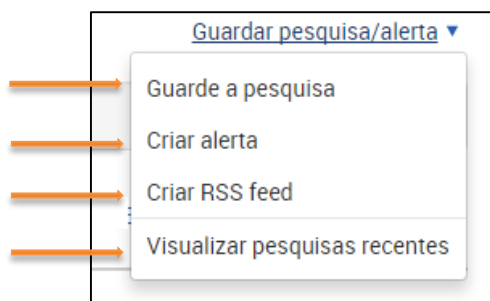
4 Automation in the Cloud
Brisco, Shonda. *School Library Journal* 56.8 (Aug 2010): n/a.
Resumo/Details Com texto completo

Os assuntos mais relevantes estão refletidos na caixa de pesquisa por cima da lista de resultados. Se aparentemente os documentos de que precisa não foram encontrados, efetue uma nova pesquisa. Clique em Modificar pesquisa para voltar para a página de pesquisa inicial.

Pesquisas relacionadas

Pesquisas relacionadas [Library science](#) [Library science AND Information systems](#) [Library science AND Higher education](#) [Ver todos >](#)

Quando efetua uma pesquisa, além de encontrar uma lista de resultados, a ABI INFORM Complete avalia automaticamente os termos de pesquisa para fornecer também assuntos relevantes à sua pesquisa. Os assuntos são exibidos como hiperligações numa caixa chamada **Pesquisas relacionadas** na parte superior da lista de resultados. Clique num assunto para recuperar uma lista de resultados de documentos relevantes.



Guarde a pesquisa

Clique em Guardar pesquisa para guardar a pesquisa atual na Minha Pesquisa. Para gravar uma pesquisa, é necessário entrar na sua conta da Minha Pesquisa. Se não tiver uma conta da Minha Pesquisa, será necessário criar uma (conferir capítulo sobre a Área Pessoal).

Depois de guardar uma pesquisa, poderá executá-la novamente sempre que estiver na ABI INFORM Complete. Se não guardar a pesquisa na sua área pessoal, não será possível aceder ou executá-la novamente se sair da sessão atual.

Criar alerta

Clique em Criar alerta para definir um alerta automático, enviado por e-mail, que informa quando novos documentos correspondentes à sua pesquisa actual estão disponíveis na ABI INFORM Complete. Nos e-mails de alerta, serão incluídos links para que seja possível visualizar os documentos.


Criar RSS feed

Um RSS feed para a pesquisa actual funcionará de forma bastante semelhante a um alerta, permitindo saber quando novos documentos são disponibilizados na ABI INFORM Complete. No entanto, um RSS feed fornece mais flexibilidade de acesso. Em vez de ser enviado apenas por e-mail, o RSS feed pode ser integrado num leitor RSS ou numa página Web.

Visualizar pesquisas recentes

Clique em visualizar pesquisas recentes para visualizar as pesquisas efectuadas durante a sessão actual.

Detalhes que pretende exibir para cada item na lista



Vista rápida | Vista detalhada

Os itens na lista Resultados da pesquisa estão disponíveis em Visualização rápida ou Visualização detalhada. Clique nos links acima da lista de resultados para alternar entre as visualizações.

A visualização rápida inclui:

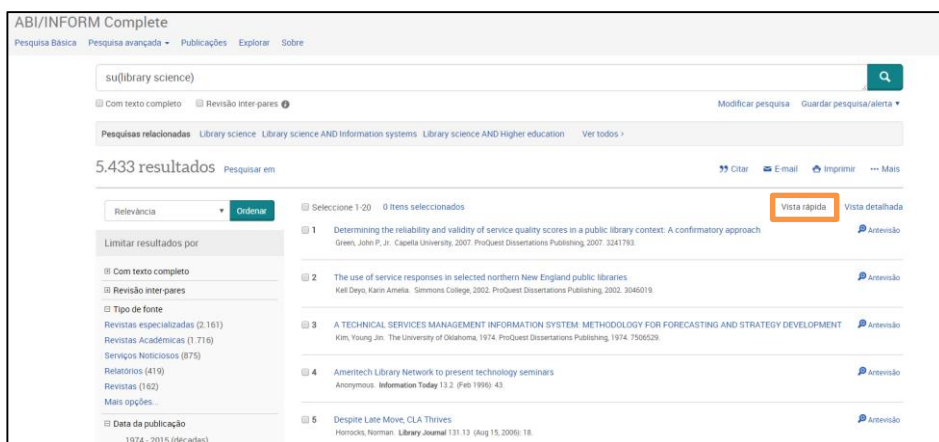
Título e data

Ocorrências realçadas dos termos da pesquisa no título

Informações de preços (se estiver num plano de pagamento de transação)

Detalhes da base de dados onde o item foi encontrado, incluindo informações de cobertura

Informações de citação (se for assinante de uma determinada base de dados).



The screenshot shows the ABI/INFORM Complete search results page. The search query is 'su(library science)'. The page displays 5,433 results. A list of search results is shown, with the first result highlighted. The 'Vista rápida' button is highlighted in orange. The search results list includes the following items:

- 1 Determining the reliability and validity of service quality scores in a public library context: A confirmatory approach
Green, John P., Jr. Capella University, 2007. ProQuest Dissertations Publishing, 2007. 3241793.
- 2 The use of service responses in selected northern New England public libraries.
Kell Dayo, Karin Amelia. Simmons College, 2002. ProQuest Dissertations Publishing, 2002. 3046019.
- 3 A TECHNICAL SERVICES MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM: METHODOLOGY FOR FORECASTING AND STRATEGY DEVELOPMENT
Kim, Young Jin. The University of Oklahoma, 1974. ProQuest Dissertations Publishing, 1974. 7506529.
- 4 Ameritech Library Network to present technology seminars
Anonymous. Information Today 13 2 (Feb 1996): 43.
- 5 Despite Late Movie, CLA Thrives
Hornick, Norman. Library Journal 131 13 (Aug 15, 2006): 18.

A **Visualização detalhada** inclui as mesmas informações que a Visualização rápida, e as seguintes:

São realçados no artigo até 3 ocorrências de termos da pesquisa, para que possa ver os termos no contexto

Links para o artigo em formatos diferentes são mostrados quando estiverem disponíveis

Cada item numerado na lista é apresentando através do layout que escolheu. As secções seguintes detalham os elementos exibidos com cada item.

Todas as bases de dados > bases de dados sobre Gestão e Negócios > ABI/INFORM Complete

ABI/INFORM Complete

Pesquisa Básica Pesquisa avançada Publicações Explorar Sobre

su(library science) 🔍

Com texto completo Revisão inter-pares Modificar pesquisa Guardar pesquisa/alerta

Pesquisas relacionadas Library science Library science AND Information systems Library science AND Higher education Ver todos >

5.433 resultados Pesquisar em Citar E-mail Imprimir Mais

Relevância Seleccione 1-20 0 Itens seleccionados Vista rápida **Vista detalhada**

Limitar resultados por

- Com texto completo
- Revisão inter-pares
- Tipo de fonte
 - Revistas especializadas (2.161)
 - Revistas Acadêmicas (1.716)
 - Serviços Noticiosos (875)
 - Relatórios (419)
 - Revistas (162)
 - Mais opções...

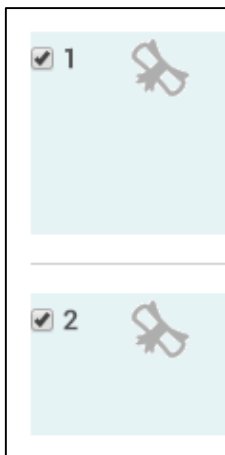
1 Determining the reliability and validity of service quality scores in a public library context: A confirmatory approach
Green, John P., Jr. Capella University, ProQuest Dissertations Publishing, 2007. 3241793.
Citado por (6)
Resumo/Details Visualização Prévia - PDF (192 KB) Texto completo - PDF (1 MB) Solicitar uma cópia Anexião

2 The use of service responses in selected northern New England public libraries
Kati Deyo, Karin Amelia. Simmons College, ProQuest Dissertations Publishing, 2002. 3046019.
Resumo/Details Visualização Prévia - PDF (996 KB) Texto completo - PDF (6 MB) Solicitar uma cópia Anexião

3 A TECHNICAL SERVICES MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM: METHODOLOGY FOR FORECASTING AND STRATEGY DEVELOPMENT
Kim, Young Jin. The University of Oklahoma, ProQuest Dissertations Publishing, 1974. 7506529.
Details Visualização Prévia - PDF (688 KB) Texto completo - PDF (5 MB) Solicitar uma cópia Anexião

Caixas de seleção e a sua lista Itens seleccionados

Seleccione 1-20 **2 Itens seleccionados** Limpar



Uma caixa de seleção é exibida com cada item nos resultados de pesquisa, seleccione a mesma para adicionar o item correspondente à página Itens seleccionados.

Tradicionalmente chamada de lista marcada, a sua lista de itens seleccionados é armazenada apenas pela duração da sessão atual. No entanto, se estiver a utilizar uma conta da Minha Pesquisa para aceder à ABI INFORM Complete pode colocar a sessão atual em pausa e retomá-la a qualquer momento num período de até quatro horas e sua lista de Itens seleccionados será mantida.



É importante saber - Para guardar documentos para além da sessão atual, para que estejam disponíveis durante futuras sessões da ABI INFORM Complete, selecione uma ou mais caixas de seleção e clique na hiperligação Guardar pesquisa para Minha Pesquisa, localizada na barra por cima da lista de resultados (imagem a cima). Será visualizada uma solicitação de login se ainda não estiver ligado à Minha Pesquisa.

Clique na caixa de seleção, na barra por cima da sua lista de resultados, para adicionar os primeiros 20 itens à página Itens selecionados. Desmarque a caixa de seleção para remover os itens. Para remover todos os itens da sua página clique no link Limpar na mesma barra por cima da lista de Resultados da pesquisa.

Com uma ou mais caixas de seleção selecionadas, também pode clicar em qualquer uma destas hiperligações acima da lista de resultados para executar a tarefa correspondente.

4. Área Pessoal

4.1 Criar Conta

A ABI INFORM Complete disponibiliza uma área pessoal denominada "Minha Pesquisa".

Ao criar a sua área pessoal pode: guardar, gerir e organizar os materiais que pesquisa na base de dados. Pode incluir documentos, pesquisas, tags, listas partilhadas, alertas de pesquisa, RSS feed, entre outros.

Criar uma conta (Minha Pesquisa)



The screenshot shows the 'Minha Pesquisa' login interface. At the top, there are navigation links: 'Pesquisar', 'Pesquisa avançada', 'Publicações', 'Explorar', and 'Sobre'. Below these are 'Entrar' and 'Widgets' buttons. The main heading is 'Bem-vindo à Minha Pesquisa!'. There are two options: 'Utilizador existente - Entrar' and 'É novo na Minha Pesquisa?'. The 'Utilizador existente' section has fields for 'Nome de utilizador' and 'Password', with a 'Esqueceu-se da password?' link and an 'Entrar' button. The 'É novo na Minha Pesquisa?' section has a sub-heading 'Crie uma conta Minha Pesquisa para usufruir mais da ProQuest. Configure uma conta Minha Pesquisa e simples e gratuito para todos os utilizadores do ProQuest. Saiba mais...' and a 'Criar uma conta Minha Pesquisa' button. Below the login options, a note states: 'Com uma conta Minha Pesquisa terá acesso imediato às seguintes ferramentas de pesquisa da ProQuest:'. There are four feature cards: 'Documentos guardados' (Guardar e organize documentos e outros itens), 'Pesquisas guardadas' (Guardar, efectuar novamente e modificar as suas pesquisas), 'Alertas e RSS Feeds' (Visualizar e gerir os seus alertas de pesquisa e RSS Feeds), 'Preferências' (Personalize a sua interface e definições de pesquisa), and 'RefWorks' (Associe a Minha Pesquisa à sua conta RefWorks e adicione os itens com um único clique).

Aceda a "Minha Pesquisa" através da barra azul localizada na parte superior da janela da ABI INFORM Complete, clique no ícone



Caso seja a primeira vez que utiliza este serviço, deve criar uma conta Minha Pesquisa.



The screenshot shows the 'Criar uma conta Minha Pesquisa' registration form. At the top, it says 'Criar uma conta Minha Pesquisa'. Below this is a note: 'Todos os campos são obrigatórios.' The form has several fields: 'Nome de utilizador' (Utilizado para entrar na sua conta), 'Password' (Utilize 8 ou mais letras e números), 'Introduzir a password novamente', 'Nome próprio' (Exibido no ecrã quando estiver ligado), 'Apelido' (Exibe nos e-mails enviados da sua conta), and 'Endereço de e-mail' (Utilizado para confirmação da conta, lembranças de passwords esquecidas e alertas). There is a checkbox for 'Possui uma conta RefWorks?' with the text 'Sim, tenho uma conta RefWorks existente que desejo associar à Minha Pesquisa.' Below this are links for '(opcional) Saiba mais' and 'Li e concordei com a política de privacidade e os termos e condições (links em baixo)'. At the bottom, there are links for 'Política de privacidade' and 'Termos e condições', and buttons for 'Cancelar' and 'Criar conta'.

Após preencher todos os campos (obrigatório), seleciona a seguinte opção.

Criar conta

Nome e sobrenome - o nome será exibido numa mensagem de boas vindas quando entra na sua conta. O sobrenome será exibido nos emails enviados da sua conta.

Nome de utilizador/palavra-passe - serão criados durante durante esta operação, e utilizá-los-á para entrar na conta.

Endereço de email - É necessário o endereço de email caso se esqueça da palavra-passe.

Refworks (opcional) - RefWorks é uma ferramenta online de gestão de pesquisa, redação e colaboração.

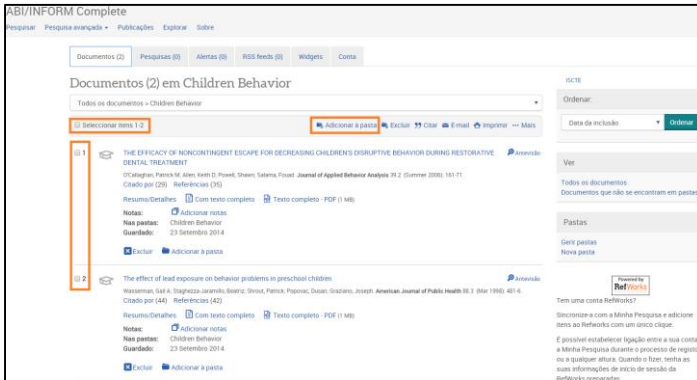


A ferramenta foi projetada para ajudar os investigadores a reunir, gerir, armazenar e partilhar facilmente todos os tipos de informações, bem como gerar citações e bibliografias. Se possuir uma conta do RefWorks, poderá optar por vincular sua conta do RefWorks à conta da Minha Pesquisa.

4.2 Acesso e Funcionalidades

Acesso 24 horas /7 dias por semana em qualquer lugar/a qualquer momento na ABI INFORM Complete. Basta aceder à página de Início de sessão da ABI INFORM Complete inserir o nome de utilizador e a palavra-passe da Minha Conta e começar a efetuar pesquisas.

Guardar documentos e pesquisas entre sessões na ProQuest Isso significa que, se visitar a sua biblioteca hoje, criar uma conta da Minha Pesquisa e, em seguida, guardar alguns documentos e pesquisas na conta, estarão lá quando visitar a biblioteca no dia seguinte ou na próxima semana.



Só pode guardar uma pesquisa se entrar na sua conta pessoal. Após entrar na sua conta pessoal, efetue uma pesquisa avançada (exemplo da imagem), seleção de pesquisa por assunto, expressão de pesquisa: *Children Behavior*, na lista de resultados seleciona, na caixa à esquerda dos registos, aqueles que pretende Guardar, seguido da opção *Adicionar à pasta*, em seguida atribua um nome à pasta onde ficaram guardados os registos, estes ficam automaticamente guardados na sua conta Minha Pesquisa.



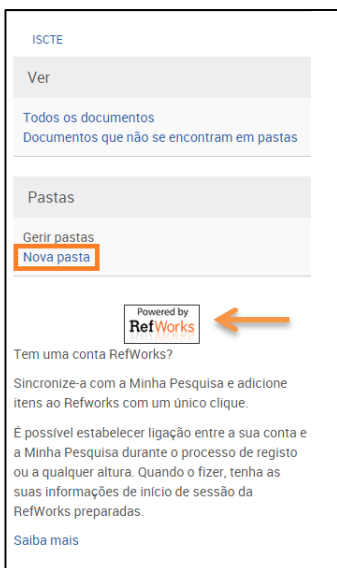
Para Criar pastas, para guardar e gerir documentos, aceda à sua conta pessoal onde se encontram os registos entretanto seleccionados e guardados.



Para gerir os resultados guardados na pasta criada utilizando as opções *Mover*, *Copiar*, *Limpar* e *Excluir*, ou até alterar o nome da pasta utilizando a opção *Mudar Nome*.



Caso pretenda criar uma nova pasta utilize a opção *Nova pasta* na coluna ao lado direito do ambiente de trabalho.



A Minha Pesquisa é suportada pelo **RefWorks**, o principal serviço online para organização de citações e criação de bibliografias. Se tiver uma conta do RefWorks, pode perfeitamente adicionar citações ao RefWorks e sincronizar as pastas das contas do RefWorks e da Minha Pesquisa. O RefWorks facilita a criação instantânea de uma bibliografia - no estilo (MLA, APA, etc.) que escolher.

Para sincronizar as contas é necessário que ambas forneçam visualizações dos mesmos documentos e pastas para que o seu esforço de pesquisa seja simplificado e se torne mais eficiente.

5. Exercícios

Para realizar os exercícios, crie em primeiro lugar uma área pessoal em **My Research /Minha Pesquisa**.

- Exercício 1. Elabore uma pesquisa avançada sobre o tema *Governance AND Corporate* apenas com **Texto Completo** e guarde a pesquisa.
- Exercício 2. Nas *Pesquisas relacionadas* clique em **Corporate governance**.
- Exercício 3. Refine os resultados no tipo de fonte em **Publicações Académicas**.
- Exercício 4. Refine novamente os resultados nos Assuntos e escolha **commercial law**.
- Exercício 5. *Crie uma pasta* com o título da pesquisa.
- Exercício 6. Reveja os resultados e selecione no mínimo duas referências e crie uma nova pasta para o tema **Commercial Law**.

Caso tenha dúvidas contate-nos através do email: Formação.Biblioteca@iscte.pt

BOM TRABALHO!

Serviços de Informação e Documentação
Avenida das Forças Armadas
1649-026 Lisboa
Tel: 210 464 052

E-mail: biblioteca@iscte.pt

<http://biblioteca.iscte-iul.pt>

<http://pt-pt.facebook.com/Biblioteca.ISCTE.IUL>